ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического
Совета учреждения
Протокол № 1
от 31 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
_____ О.В. Сливочкина
31 августа 2018г.
Рег. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом обеспечении аудиторных занятий

г. Салават 2018г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение разработано с целью разъяснения подходов к организации образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Основные задачи:

- Подготовка учебно-методического обеспечения учебной дисциплины/профессионального модуля (далее - ПМ) /междисциплинарного курса (далее - МДК);
- Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и информационными материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
- Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы;
- Полноценное обеспечение оснащенности учебного процесса учебно--методическими комплексами.

II. Виды аудиторных занятий

2.1. Аудиторное занятие – основная форма организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Преподаватель на занятии организует как деятельность обучающихся, так и свою собственную. Организовать - значит спланировать, определить структуру, время, состав обучающихся, разработать программу взаимодействия с обучающимися, обеспечить занятия необходимыми ресурсами и т.д. Структура занятия и методика его проведения, в свою очередь, зависят от дидактических целей и задач, которые решаются в процессе обучения.

2.2. Характеристика основных видов учебных занятий

2.2.1. Лекции представляют собой учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний

по учебной дисциплине, ПМ и МДК, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2.2.2. Практические занятия проводятся с целью закрепления, углубления, систематизации знаний, формирования умений, общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

2.2.3. Семинарские занятия проводятся с целью углубления и систематизации знаний и обеспечения, обучающимся возможности овладения умениями использовать теоретические знания в учебной деятельности, формирования ОК.

2.2.4. Лабораторные занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, формирования ПК и ОК, развития умений самостоятельного экспериментирования и включают подготовку необходимых для эксперимента приборов, оборудования, реактивов и др., составление схемы- плана опыта, его проведение и описание.

III. Методическое обеспечение аудиторных занятий

3.1. Методическое обеспечение – полагает прогнозирование потребностей, разработку методической продукции и ее применение. Качественный и результативный образовательный процесс можно построить только при наличии его комплексного методического обеспечения, что предусматривает разработку учебно-методических комплексов (далее - УМК).

3.2. Учебно-методический комплекс учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - УД и ПМ) представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимую для обеспечения всех видов аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине или профессиональному модулю, организации самостоятельной работы, контроля усвоения материала, а также самостоятельного изучения материала обучающимися при консультативной поддержке преподавателя.

3.3. Требования к структуре и содержанию УМК базируются на нормативных документах Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО.

IV. Порядок утверждения и изменения материалов методического обеспечения аудиторных занятий

4.1. Разработка материалов методического обеспечения аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия по данной УД, ПМ. Комплект учебно-методических материалов для подготовки и проведения занятий со студентами готовится наиболее опытными преподавателями под непосредственным руководством председателей профильных цикловых

методических комиссий. В них определяются исходные данные для организации каждого занятия, рекомендации содержательного и методического характера, которые являются обязательными для преподавателей. Каждый преподаватель несет ответственность за качество и своевременность подготовки методического обеспечения аудиторных занятий по преподаваемой учебной дисциплине, ПМ.

4.2.Обсуждение на цикловой методической комиссии (выписка из протокола).

4.3. Рецензирование (внутреннее и внешнее). Методические аспекты материалов могут рецензироваться специалистами в области методического обеспечения. Рецензирование содержания методических материалов осуществляется работодателями, представителями профессиональных сообществ, общественных организаций.

4.3. Рассмотрение на методсовете (выписка из протокола).

4.4. Утверждение заведующим отдела по УР.

4.5. Тиражирование материалов, предоставление их в библиотеку образовательного учреждения в бумажной или электронной форме. Электронная версия материалов предоставляется в цикловую методическую комиссию и методический кабинет.

4.6. Изменения в материалы методического обеспечения аудиторных занятий вносятся по мере потери актуальности содержания комплекса, либо отдельных его элементов. При внесении изменений в материалы методического обеспечения аудиторных занятий делаются соответствующие пометки со ссылкой на решение цикловой методической комиссии с датой и номером протокола заседания, на котором рассматривался данный вопрос.

Разработано:
Методист А.Т. Галиахметова
31 августа 2018г.

Согласовано:
Зав. отделом по учебной работе Р.Т. Тимеровой
31 августа 2018г.

Заместителем директора по общим вопросам Р.Р. Файзуллиной
31 августа 2018г.

Председателем Совета обучающихся Д. Фахретдиновой

Председателем Совета родителей (законных представителей) М.Р. Сагдатовой