ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

Актуализировано
приказом № 155-Д
от 31.08.2017г.
Актуализировано
приказом № 125-Д
от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Салаватский медицинский колледж»
_____ О. В. Сливочкина
«17» октября 2016 г.
Приказ №
Рег. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах

Салават 2016г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов - допуска обучающихся, работников, посетителей ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» в здания колледжа и общежития.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом, иными локальными актами ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.3. Пропускной режим – порядок, устанавливаемый колледжем, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников и посетителей колледжа и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в/из зданий колледжа и общежития, а также вноса посторонних предметов.

1.4. Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый колледжем, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников и посетителей колледжа и общежития и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях и на закреплённой территории колледжа и общежития, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии, требованиями антитеррористической и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются (вводятся в действие) приказом директором колледжа и действуют в отношении:

- здания учебного корпуса и закреплённой территории по адресу: г. Салават, ул.Фурманова, д.4;
- общежития и закреплённой территории по адресу: г.Салават , ул.Губкина, д.14;

1.6. Общее руководство, организация и контроль за соблюдением пропускного внутриобъектового режимов возлагается на начальника отдела по безопасности.

Непосредственное соблюдение пропускного внутриобъектового режимов обеспечивают работники, осуществляющие контрольно – пропускной режим.

1.7. Начальник отдела по безопасности в начале каждого учебного года проводит дополнительный инструктаж с работниками колледжа по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

II. Порядок входа в здания колледжа и вноса (выноса) материальных ценностей

2.1. В целях обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральный вход зданий колледжа и общежития, в особых случаях - через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются в случае возникновения опасности (пожарной, террористической). На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором колледжа (заведующим общежитием) месте.

Открытие и закрытие входных дверей колледжа осуществляется:

- в учебном корпусе с 7-30ч до 21-00ч в рабочие дни, ответственное лицо - вахтер;
- в общежитии с 6-00ч до 22-00ч, ответственное лицо — дежурный по общежитию.

2.3. Обучающиеся и работники допускаются в здания колледжа и общежития в установленное распорядком дня время по магнитным ключам через электронно – пропускную систему. В случае отсутствия у обучающегося пропуска – учащийся допускается в здания колледжа с разрешения дежурного администратора.

2.4. Родители (законные представители) могут быть допущены в здания колледжа и общежития при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с занесением записи в Журнале учета посетителей колледжа (Приложение 1 к настоящему Положению). Журнал учета посетителей колледжа хранится на вахте здания колледжа и общежития и заполняется вахтером, дежурным по общежитию.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных, официальных и спортивных мероприятий классные руководители (ответственные за мероприятия лица) передают работнику, обеспечивающему контрольно – пропускной режим списки посетителей за своей подписью.

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте (рядом с вахтой на 1 этаже).

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с директором колледжа (заместителем директора), а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Журнале учета посетителей колледжа.

2.8. Работник, пригласивший посетителя в колледж, встречает и провожает приглашённое лицо. Передвижение посетителей в зданиях колледжа также осуществляется в сопровождении работника колледжа или дежурного администратора.

2.9. В нерабочее время (выходные, праздничные дни) беспрепятственно допускаются в здания представители администрации колледжа. Работники колледжа допускаются по письменному разрешению директора колледжа.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания колледжа после их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, спиртное, наркотики и т.п.).

2.11. Материальные ценности выносятся из зданий, вывозятся с территории колледжа на основании служебной записки, подписанной директором колледжа или завхозом..

2.12. Разрешение на оформление и выдачу магнитных ключей обучающимся, проживающим в общежитии колледжа, осуществляется на основании списков проживающих, составленных заведующим общежитием (воспитателем) и утверждённых директором колледжа. Начальник отдела по безопасности несёт ответственность за оформление магнитных ключей на проживающих в общежитии обучающихся колледжа и иных лиц..

2.13. Работники, осуществляющие контрольно – пропускной режим осуществляют пропускной режим на основании наличия магнитных ключей.

III. Правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов

4.1. В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов в колледже находиться в здании учебного корпуса разрешено:

- обучающимся в соответствии с учебным расписанием. Нахождение обучающихся в здании учебного корпуса после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем заведующего отделом по воспитательной работе или классного руководителя;
- работникам колледжа с 8.00 до 18-00ч, за исключением преподавателей, проводящих занятия по утвержденному директором расписанию, но не позднее 22-00.

Временно директором колледжа может быть введён иной режим пребывания в колледже в связи с проведения различных мероприятий (родительских собраний, праздничных, спортивных мероприятий и т.п.).

4.2. Покидая помещение, работники колледжа должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.3. По окончании работы в учебном корпусе колледжа (после ухода всех работников), вахтеры осуществляют наружный и внутренний обходы здания (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, выключение электроприборов и света).

Нарушения, выявленные при обходе, заносятся в Журнал приема-сдачи дежурств (Приложение 2 к настоящему Положению).. В ночное время и нерабочие (выходные и праздничные) дни обход проводится каждые 2-3 часа. Журнал приема-сдачи дежурств хранится на вахте здания колледжа, заполняется вахтерами.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима, из числа администрации и педагогов назначается дежурный администратор по колледжу в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники,

посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о противопожарной безопасности в зданиях и на территории колледжа.

4.6. В зданиях и на территории колледжа запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить (проносить в здание и на территорию колледжа) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества,
- употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия (курить), наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающихся и работникам колледжа, или причиняющие такой вред;
- совершать действия (бездействие), оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и работников колледжа;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущие повлечь за собой причинение имущественного ущерба колледжу и третьим лицам;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- нарушать общественный порядок;
- проводить посторонних людей без получения соответствующего разрешения;
- выбрасывать мусор в местах, специально не отведённых для этих целей;
- устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы;
- играть в азартные игры.

4.7. Проживающему в общежитии лицу также запрещается:

- разрушать (ухудшать состояние) занимаемого жилого помещения, находящегося в нём имущества, а также общежития в целом;
- переоборудовать, перепланировать, переустраивать, производить неотделимые улучшения занимаемого помещения и имущества;
- использовать жилое помещение и имущество не по назначению.

При нарушении требований настоящего пункта лицо (нарушитель) может быть привлечено к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из колледжа (выселения из общежития).

Настоящее положение разработано
Заместителем директора по ОВ Р. Р. Файзуллиной

Согласовано:
Председатель ППО Гильмутдинова Л.Р.
Председатель совета обучающихся Миргазов Р.И.
Председатель совета родителей
(законных представителей) Рябова О. В.

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол №2 от 17 октября 2016г