

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»

 Сливочкина О.В.

«31» августа 2016г.

Приказ № 140-А от 31.08.2016г.

Рег.№ 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

Салават 2016г.

Положение о студенческом общежитии разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 14.05.2014г ВК – 551/09 «О комендантском часе в студенческих общежитиях».

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» предназначается для размещения студентов на период обучения в колледже. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств учебного заведения.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, по решению администрации ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и профкома студентов, пустующие места в общежитии могут использоваться для проживания иных лиц в соответствии с договором о проживании. Плата за проживание иных лиц в общежитии рассчитывается индивидуально на каждого проживающего в соответствии с площадью комнаты. Расчет стоимости проживания иных лиц в общежитии утверждается директором ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» на календарный год.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и на заведующего общежитием.

1.6. Проживающие в общежитии и администрация ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» заключают договор о проживании в общежитии (Приложение 1).

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживания, организации культурно досуговой деятельности;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческого Совет общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно – гигиенический режим;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, при себе иметь электронный ключ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о проживании в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- при выселении из общежития сдать заведующему общежитием весь полученный в пользование мягкий и иной инвентарь жилого помещения в надлежащем санитарно – гигиеническом состоянии. При выселении из общежития в связи с окончанием обучения сделать своими силами косметический ремонт.

2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается курить в общежитии и на территории общежития, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического, токсического опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и распространять спиртные напитки наркотические вещества. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

III. Обязанности администрации ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», общежития

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, контроль за соблюдением требований нормативных документов проживающими, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Руководство воспитательной работой, организацией быта и досуга проживающих осуществляется заведующим отделом по воспитательной работе.

3.3. Решение вопросов о заселении, выселении осуществляется по приказу директора на основании предложений заведующего отделом по воспитательной работе, заведующего общежитием и профсоюзной организации студентов.

3.4. Администрация ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры о проживании в общежитии;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.5 Заведующего общежитием имеет право:

•вносить предложения в администрацию ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» по улучшению условий проживания в общежитии;

•совместно с Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

•совместно со Студенческим советом общежития принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

•вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6 Обязанности Заведующего общежитием:

•непосредственно руководит работой обслуживающего персонала общежития;

•заселяет проживающих в общежитие на основании Договора на проживание в общежитии ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (Приложение №1) и паспорта;

•соблюдает паспортно – регистрационный режим;

•предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам (1 раз в 10 дней);

•учитывает замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

•информирует администрацию ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» о положении дел в общежитии;

•контролирует соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии, установленный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на его территории. проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности. по проведению генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;

- проверяет санитарное состояние комнат и контролирует бережное отношение проживающих к имуществу общежития;

3.7. Воспитатель имеет право:

- вносить предложения по вопросам заселения, выселения, взыскания налагать на проживающих в общежитиях ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»;

- ходатайствовать перед заведующим общежитием и заведующим воспитательной работе о выселении обучающегося, грубо нарушившего правила проживания в общежитии;

- участвовать в работе студсовета с правом голоса. вносить предложения на заседаниях;

- вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;

- представлять на рассмотрение заведующего отделом по воспитательной работе предложения по вопросам учебно-воспитательной работы;

3.8. Обязанности воспитателя:

- организует и проводит внеучебные мероприятия по плану работы общежития
- осуществляет методическое информирование, обеспечивает и контролирует деятельность органов студенческого самоуправления общежития;

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных правил обслуживания общежития;

- совместно с заведующим общежитием контролирует соблюдение правил заселения студентов в соответствии с предоставленными местами;

- контролирует соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка режима работы общежития;

- осуществляет организацию информационной работы с проживающими;

- осуществляет содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует возможные психологической несовместимости проживающих);

- своевременно ставит в известность заведующего общежитием и преподавателей о грубых нарушениях и чрезвычайных происшествиях.

IV. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг проживания

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов, других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов и объявляется приказом директора ГАПОУ «Салаватский медицинский колледж».

4.2. Заселение студентов осуществляется на основании договора. Как прожитая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

4.3. При отчислении из ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (в числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о проживании в общежитии.

4.4. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями и коммунальные услуги не взимается.

4.5. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается экономистом на основании действующих нормативных актов и утверждается Наблюдательным советом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

4.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

V. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным студентам

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации и профкома студентов, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Заселение семейных студентов осуществляется по разрешению директора ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям, обучающиеся в колледже.

5.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с профкомом студентов.

5.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.5. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж». Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Примечание. В случае отсутствия в общежитии студсовета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

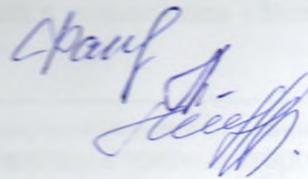
47 В каждой комнате (бюке) общежития избирается староста. Староста комнаты (бюке) следит за беречьем имуществом проживающих и находящемуся в комнате (бюке) имуществом, поддерживает чистоту, порядок в комнате (бюке) в чистоте и порядке. Староста комнаты (бюке) в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

Настоящее положение разработано:
на отделом по ВР



Р. Р. Маликовой

СОГЛАСОВАНО:
Заместителем директора ОБ
Председателем ППО студентов
Председателем Совета обучающихся



Р. Р. Файзуллиной
Л. Р. Гильмутдиновой
Р. И. Миргазовым

Договор № _____
на проживание в общежитии

« _____ » _____ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Салаватский государственный колледж» (далее – ГАПОУ РБ «Салаватский МК»), действующий в дальнейшем «Колледж», в лице директора Сливочкиной Екатерины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) студента, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:
(далее – «договор» и родители (законный представитель))
статья 17. Потребитель в дальнейшем «Потребитель» с третьей стороны

(далее – «студент»)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 «Заказчик» предоставляет для проживания с _____ г. по _____ г. в общежитии № _____ общежития ГАПОУ «Салаватский МК» по адресу: г. Салават, ул. Юбилейная, 14 для временного проживания в нем.
1.2 Объект проживания предоставляется в связи с обучением и заключается на период обучения.

2. Права и обязанности Потребителя

2.1 Потребитель имеет право:

- 1.1 на использование жилого помещения для проживания;
- 1.2 на проживание в любое время настоящего Договора.

2.2 Потребитель обязан:

- 2.1 Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2 Соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка общежития, правила безопасности и пожарной безопасности, Положение о студенческом общежитии ГАПОУ РБ «Салаватский МК», Положение об обеспечении безопасности в общежитии, правила пользования электронно – пропускной системой;
- 2.3 Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.4 Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить текущий ремонт помещений жилого помещения (покраска окон, дверей, полов, встроенных шкафов, побелка и оклейка обоев) по мере необходимости в период обучения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.5 Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 2.6 Освободить помещение на время капитального ремонта общежития и заселиться в другое жилое помещение предоставляемое Колледжем (когда ремонт не может быть выполнен без выселения).
- 2.7 Допускать в жилое помещение в любое время представителя «Колледжа» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.8 При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них представителям «Колледжа»;

9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней «Колледжу» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. «Потребитель» (Заказчик) жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

12. При потере постельного белья и инвентаря, указанного в описи комнаты или причинение имуществу общежития ГАПОУ РБ Салаватский МК, «Потребитель» (Заказчик) обязан полностью возместить ущерб.

13. С согласия «Потребитель» привлекается во внеурочное время к работам по благоустройству, благоустройству и озеленению территории общежития ГАПОУ РБ Салаватский МК, к косметическому ремонту занимаемых им жилых комнат, систематическим регулярным уборкам, к уборке территории в весенне-осенний период, очищению прилегающей территории от снега, мусора и к другим видам работ.

Примечание. Привлечение «Потребителя» к уборке общественных санузлов, сушилок, душевых кабин и др. не допускается.

14. В случае причинения ущерба общежитию ГАПОУ РБ Салаватский МК и неисполнению «Потребителем» (Заказчиком) надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Заказчик (Потребитель) несет за свой счет в установленный «Колледжем» срок возместить ущерб и обеспечить надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору. В случае нарушения законодательства РФ и РБ, локальных актов ГАПОУ РБ Салаватский МК Потребитель (Заказчик) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель имеет право:

1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

2. На расторжение настоящего Договора в случаях нарушения «Потребителем» (Заказчиком) жилищного законодательства и условий настоящего Договора. «Колледж» может также иметь права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

Исполнитель обязан:

1. Передать «Потребителю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям. Обеспечить ознакомление Заказчика (Потребителя) с правилами внутреннего распорядка общежития ГАПОУ РБ Салаватский МК.

2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение, своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро-, газо-, теплоснабжения;

3. Обеспечивать замену постельного белья один раз в 10 дней.

4. Информировать «Потребителя» о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6. Обеспечивать предоставление «Потребителю» коммунальных услуг;

7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Потребителя» с соблюдением условий;

8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

9. «Потребитель» несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 1. «Потребитель», «Заказчик» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в судебном порядке.
- 4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с угрозой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью «Потребителя»;
 - 3) с окончанием срока обучения.
- 5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Потребитель» должен вернуть жилое помещение.
- 6. «Заказчик» вправе расторгнуть договор в любое время, уплатив «Колледжу» часть цены соответствующей части выполненной работы (оказанной услуги) до получения извещения о расторжении указанного договора и возместив исполнителю расходы, произведенные им до момента в целях исполнения договора.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 1. Оплата за проживание в общежитии:
 - 1) **Заказчик (Потребитель)** вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.
 - 2) Для Потребителей, обучающихся на местах, **финансируемые за счет бюджета Республики Башкортостан** размер платы за проживание в общежитии составляет **3630,00 руб. (три тысячи шестьсот тридцать)** руб. в год. Размер платы за проживание в общежитии на весь период обучения составляет для обучающихся по специальности Сестринское дело и ушерское дело 10890,00 (десять тысяч восемьсот девяносто) рублей; для обучающихся по специальности Лечебное дело 14520 (четырнадцать тысяч пятьсот двадцать) рублей.
 - 3) Для Потребителей, обучающихся на местах, **по договорам с оплатой стоимости обучения** размер платы за проживание в общежитии составляет **7260,00 (семь тысяч двести шестьдесят)** руб. в год. Размер платы за проживание в общежитии на весь период обучения составляет **29040 (двадцать девять тысяч сорок)** рублей.
- 2. Оплата за проживание в общежитии может производиться как ежемесячно так и полностью за учебный год.

Плата за проживание в общежитии студентов взимается в соответствии с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных учреждений» № НТ-362/09 от 20.03.2014г.

«Заказчик» вправе без согласия «Потребителя», «Заказчика» произвести увеличение платы указанных услуг учетом уровня инфляции, предусмотренного основными параметрами федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения размера платы за обучение «Колледж» направляет «Потребителю», «Заказчику» соответствующее извещение с предложением произвести оплату (доплату) в соответствии с изменением размера платы за обучение. Извещение направляется по указанным в настоящем Договоре адресам. «Потребитель», «Заказчик» обязан произвести соответствующую оплату в течение одного месяца с момента получения извещения. В случае изменения стоимости обучения, стоимость обучения оформляется протоколом согласования цены к Договору.

- 3. В случае расторжения договора до 15 числа текущего месяца плата за проживание в общежитии за текущий месяц не взимается, а в случае расторжения договора после 15 числа текущего месяца плата за проживание в общежитии взимается полностью за текущий месяц.
- 4. Оплата за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица в возрасте до совершеннолетия ими обучения) и обучающиеся за счет средств бюджета РБ.

6. Иные условия

Использование в жилых комнатах личными энергоёмкими приборами (обогреватели, электроплиты, электрокотлы, электрические печи и т.д.) запрещается. Пользование личным персональным имуществом разрешается при наличии заявления.

2. За сохранность документов, денег и личных вещей студентов «Колледж» ответственности не несет.

3. Запрещается в здании и на территории общежития: курение, появление в нетрезвом виде, употребление спиртных напитков, допуск в комнаты посторонних лиц без согласования с администрацией общежития. Нарушение указанных пунктов влечет выселение из общежития. В случае нанесения материального ущерба – возмещение в денежном выражении.

4. «Проживающий» за нарушение правил внутреннего распорядка и условий настоящего Договора может быть по предоставлению Администрации общежития или/и студенческого совета общежития подвергнут также другим мерам общественного, административного воздействия.

5. Запрещается нарушать тишину в общежитии с 23⁰⁰ до 7⁰⁰ часов, с 22⁰⁰ до 6⁰⁰ вход и выход в общежитие осуществляется по заявлению и/или в экстренных случаях.

6. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются первоначально Администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий, администрацией и профкомом «Колледжа» в присутствии проживающего.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и РБ.

8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в администрации общежития, другой - у Заказчика (Потребителя).

7. Подписи сторон

Заказчик:

_____ (Ф.И.О. полностью законного представителя)

_____ (адрес, телефон)

Паспорт (св-во о рождении) серии _____ № _____ от _____

«Потребитель» студент:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (адрес, телефон)

Паспорт (св-во о рождении) серии _____ № _____ от _____

Условиями договора согласны, с инструкциями по технике безопасности и правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»

_____ О.В.Сливочкина

«Законный представитель» _____

_____ (ФИО)