

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

*Актуализировано
приказом № 155-Д
от 31.08.2014г.
Актуализировано
приказом № 125-Д
от 31.08.2018г.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
 О.В.Сливочкина
«12» января 2017г.
Рег. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки и снятия
с внутриколледжного учета обучающихся

1. Общие положения

Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с внутриколледжного учета разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейном кодекском РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о студенческом общежитии.

Данное положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

2. Цели и задачи внутриколледжного учета

2.1. Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации обучающихся.

2.2. Основные задачи: - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи в обучении.

3. Основания для постановки обучающихся на внутриколледжный учет

3.1 Нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положение о студенческом общежитии;

3.2 Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

3.3 Неудовлетворительность по итогам промежуточной аттестации по одному и более дисциплинам.

3.4 Нарушение хода учебного процесса:

а) систематические опоздания на занятия (на основании заявлений преподавателей);

б) бесцельное нахождение в холле, коридорах и других служебных помещениях колледжа во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников колледжа) в количестве 3-х раз за месяц.

в) систематическое нарушение дисциплины во время учебного процесса криками, музыкой сотовых телефонов и т.д. (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации, и других работников колледжа) в количестве 2-х заявлений.

3.5 Причинение морального вреда окружающим:

а) оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся, или работников колледжа (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);

б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);

в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего);

3.6 Нанесение материального ущерба:

а) порча личного имущества других обучающихся или работников колледжа (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д), (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии);

б) порча имущества колледжа (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сан.техника и др.).

3.7 Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;

б) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

3.8 Социально опасное положение:

а) безнадзорность, бродяжничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников КДН и ОДН ОУУП И ПДН, акты обследования жилищных условий, факты уходов из дома или общежития колледжа на основании заявления родителей, лиц их заменяющих, классных руководителей, кураторов, МПО, воспитателя общежития);

б) сироты и студенты из числа оставшихся без попечения родителей (на основании документов, подтверждающих данный статус).

3.9 Совершение противоправных действий в социуме колледжа и по месту жительства:

а) хулиганство в подъездах (заявление жителей, очевидцев);

б) некорректное поведение во внеучебное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю).

3.10 Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (по факту выявления).

3.11 Курение в помещении колледжа и на прилегающей к ней территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления преподавателей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

3.12 Нахождение в клубах игровых автоматов в учебное время и вечернее время после 22.00 часов (на основании сообщения фактов очевидцами и факта задержания сотрудниками клубов и полицией).

3.13 Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.14 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики колледжа).

3.15 Постановка на учет в КДН, ОДН ОУУП И ПДН.

3.16 Совершение уголовного преступления.

4. Основания для снятия обучающихся с внутриколледжного учета

4.1 Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни студента по истечении не менее 3 месяцев; после снятия с учета в КДН, ОДН ОУУП И ПДН

4.2 Отчисление из колледжа.

5. Проведение индивидуальной профилактической работы.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающемуся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Советом профилактики (заведующим отделом по воспитательной работе, педагог - психологом) совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным обучающимся.

5.3. На обучающегося заводится коррекционная карта.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану, результаты работы вносит в свой журнал на страницу, отведенную для фиксации работы с данным обучающимся.

5.5. Классный руководитель по итогам каждого учебного семестра и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с обучающимся, стоящими на внутриколледжном учете.

5.6. Классный руководитель осуществляет еженедельный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

5.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося, заведующих отделениями и заведующего отделом по ВР.

5.8. Отсутствие обучающегося, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося, заведующие отделениями, заведующий отделом по ВР.

5.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

5.10. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебного семестра (учебного года) для совершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящего в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед социально-психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана социо-психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, от помощи, предлагаемой Колледжем, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КпДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с обучающимся, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летних и зимних каникул обучающегося, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении обучающегося из Колледжа, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению обучающегося;

- о постановке обучающегося на учет в территориальный КпДН и ЗП.

5.12. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КпДН и ЗП заведующий отделом по ВР организует сбор следующих документов:

- ходатайство;

- характеристика несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета профилактики;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

5.13. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутриколледжного профилактического учета обучающегося уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением Совета профилактики о снятии с учета.

5.14. По решению членов Совета профилактики родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6. Ответственность и контроль указанного вида деятельности.

6.1 Постановку обучающегося на внутриколледжный учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже, назначенные приказом директора.

6.2 Для постановки или снятия с внутриколледжного учета лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

а) Классный руководитель – характеристику, ведомость успеваемости и посещаемости занятий;

б) Заведующий отделом по ВР, и заведующий отделениями - коррекционную карту обучающегося, акты, заявления;

в) Педагог-психолог - психолого-педагогическую характеристику с рекомендациями для педагогов, родителей и самого обучающегося или студента.

г) Воспитатель общежития - информационную справку.

6.3 Решение о постановке на внутриколледжный учет принимается на заседании Совета профилактики в присутствии обучающегося и его родителей или лиц их заменяющих.

6.4 Решение о снятии с учета производится на основании документов классного руководителя, педагога-психолога, воспитателя, свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении обучающегося (по истечении проведения коррекционной работы).

Настоящее положение разработано:
зав. отделом по ВР

Р. Р. Маликовой

СОГЛАСОВАНО:

Заместителем директора ОБ

Председателем ППО студентов

Председателем Совета обучающихся

Председатель Совета родителей



Р. Р. Файзуллиной

Д. Р. Гильмутдиновой

Р. И. Миргазовым

О. В. Рабове