

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического
совета Учреждения
Протокол №1
От 31 августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Салаватский медицинский колледж»

О. В. Сливочкина

«31» августа 2016 г.



ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС РАБОТНИКОВ

1. Общее содержание

Этический кодекс работников (далее – Кодекс) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж» (ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж») (далее – Колледж) определяет базовые этические основы деятельности сотрудников Колледжа:

- устанавливает принципы и нормы поведения работников на рабочем месте,
- определяет правила взаимоотношений в коллективе,
- регулируют отношения между преподавателями и студентами, а также другими членами общественности Колледжа;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности преподавателей и честь их профессии;
- создают культуру Колледжа, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Настоящий Кодекс разработан с учетом целей, корпоративных ценностей Колледжа, общепринятым морально-этическим нормам. Колледж является автономным образовательным учреждением, приоритетными целями которого являются:

- подготовка квалифицированных профессиональных кадров;
- воспитание студентов в духе патриотизма.

Основными корпоративными ценностями Колледжа являются:

- обеспечение высокого качества образовательных услуг;
- постоянный поиск путей повышения эффективности образовательных услуг;
- высокая гражданская позиция;
- уважительное и бережное отношение к личности;
- социальная ответственность перед обществом.

Нормы преподавательской этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, Устава и правил внутреннего трудового распорядка.

Основу норм этического кодекса работников Колледжа составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, гуманизм, толерантность, демократичность, партнерство и солидарность, некоторые из них:

Профессионализм:

- полная компетентность при выполнении своих должностных обязанностей на основе обширных прочных профессиональных знаний, развитого мировоззренческого потенциала, высокой культуры поведения;
- способность принимать адекватные решения;
- умение оценить эффективность работы, качество и полезность результатов труда;
- высокая ответственность, добросовестность и честность;
- организованность, честность в работе, совпадение слова и дела, способность найти пути выполнения задания и аргументированно доказывать свою точку зрения;
- требовательность к себе, к своим словам и поступкам, открытое признание своих ошибок и добросовестное их исправление;
- стремление к духовному и физическому здоровью (отказ от курения, других вредных привычек, несовместимых с нравственным обликом профессионала и члена сообщества).

Корпоративность:

- поставленные цели достигаются путем добровольного объединения усилий каждого и всех сообразно возможностям;
- взаимоотношения между студентами, преподавателями, сотрудниками, директором основываются на взаимном уважении, сотрудничестве, корректности, тактичности, важности и взаимопомощи;
- имидж и авторитет Колледжа поддерживаются всеми членами сообщества путем сохранения и развития наших традиций и постоянной их актуализацией в окружающем социуме.

Гуманизм и толерантность:

- признание приоритета общечеловеческих ценностей при осуществлении любого вида профессиональной, учебной, общественной или экономической деятельности в стенах Колледжа;

- создание таких условий, когда деятельность всех составляющих направлена на человека, на развитие его позитивных качеств, на актуализацию его личного потенциала;
- в процессе обучения и воспитания недопустимы средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности;
- уважение личного достоинства каждого человека;
- признание права людей на собственное мнение и ценности, уважительное отношение к представителям различных народов, культур, религий, учет этнокультурных традиций региона.

Каждый работник Колледжа, становясь членом трудового коллектива, должен опираться в своей деятельности на корпоративные нормы и ценности, зафиксированные в Кодексе.

Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Колледже благоприятной и безопасной обстановки.

2. Основные положения

2.1. Личность преподавателя.

1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Для преподавателя необходимо постоянное совершенствование профессиональной деятельности: повышение квалификации, поиск и внедрение инновационных методов работы.

4. Преподаватель – это ключевая фигура Колледжа, это специалист в области формирования будущего профессионала, высоконравственной личности, гражданина и патриота. Преподаватель в своей учебной, научной и воспитательной деятельности:

- стремится к высокому профессионализму, постоянно работает над повышением уровня своих теоретических знаний и преподавательского мастерства;
- является носителем высокой культуры, порядочности, толерантности, способствует нравственному и культурному росту студентов;
- создает и поддерживает здоровый нравственный климат в коллективе, является противником любых проявлений недисциплинированности и безответственности;
- уважает личное достоинство своих коллег, студентов, всех сотрудников;
- способствует формированию у студентов патриотического отношения к Колледжу собственным примером, показывает необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, бережного отношения к имуществу Колледжа, уважительного отношения к труду коллег.

5. Преподаватель во время учебного процесса:

- не допускает предвзятого отношения к студентам, а также каких-либо родственных, этнических, гендерных или иных предпочтений;
- не допускает переноса своих личных проблем, а также проблем взаимоотношений с коллегами на студентов;
- способствует проявлению внеучебной активности студентов, направленной на развитие интеллектуального и творческого потенциала, студенческого самоуправления, укрепления здоровья и т.п.;
- тщательно и объективно анализируют случаи отклонения поведения студентов от общепринятых норм, не дает преждевременных оценок, «не вешает ярлыки», не ущемляет права студентов;
- не имеет права унижать личное достоинство студентов (т.е. не допускает грубости, некорректных публичных порицаний, принижения умственных способностей и т.п.);
- не обсуждает со студентами профессиональные и личные недостатки своих коллег;
- не проводит на занятиях коммерческую рекламу и политическую агитацию;
- не может удалить с учебного занятия студента;

– не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя студентов для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

6. Преподаватель в аттестационный период (зачеты, экзамены и т.п.) придерживается следующих этических правил:

– способствует созданию положительного эмоционального фона, помогающего раскрытию потенциала студента;

– не выдвигает завышенных требований к уровню знаний, умений, навыков заведомо снижая вероятность получения студентами высокой оценки, не допускает публичных высказываний о том, что они не сдадут экзамен/зачет;

– не допускает превращения аттестационного процесса в формальный акт с откровенно заниженными требованиями, так как это принижает ценность познания и формирует у студентов безответственное отношение к обучению;

– не допускает влияния своего эмоционального состояния на процесс оценки знаний студента;

– не допускает изменения критериев оценивания или условий сдачи зачета или экзамена в ходе самого экзамена или зачета.

7. В отношениях с родителями и родственниками студентов Преподаватель должен стремиться:

1) своими действиями и решениями не давать повода для обоснованной критики, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

2) преподаватель не должен разглашать высказанное студентом мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

3) быть вежливым, корректным и доступным.

2.2. Деловые отношения между сотрудниками.

Деловые отношения между сотрудниками должны строиться на общепризнанных принципах деловой этики, требующих:

1) при любых обстоятельствах не обсуждать и не критиковать личные недостатки своих коллег.

2) при обсуждении служебных вопросов проявлять тактичность, доброжелательность и сдержанность, уметь выслушивать доводы собеседника, избегать поучительного тона;

3) не унижать и не задевать достоинства другого работника, высказывая критические замечания в его адрес;

4) не переносить свое негативное эмоциональное состояние на отношения с коллегами и не давать повода воспринимать его как неуважение к ним;

5) быть всегда пунктуальным при выполнении своих обязательств и договоренностей с другими работниками; дискуссии сдерживать эмоции, доказывать правоту аргументировано, обоснованно, давая коллеге возможность высказать свои доводы;

6) при совместном выполнении поручения не проявлять несдержанности, излишней торопливости и недопустимой медлительности исходя из того, что только согласованная и слаженная работа может обеспечить успех;

7) оказывать взаимопомощь другим работникам, делиться знаниями и опытом;

8) возможности открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни; любая критика в адрес другого сотрудника должна быть объективной и обоснованной;

Работники в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, медицинскими работниками, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья студентов.

2.3. Деловые отношения между руководителями и подчиненными.

Деловые отношения между руководителями и подчиненными должны строиться на принципах взаимного уважения и доверия, при этом Руководители должны:

1) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей;

2) не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

3) не понуждать подчиненных к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

4) поощрять обращение сотрудников с идеями, отзывами и любыми предложениями и проблемами;

5) выслушивать своего подчиненного и реагировать соответствующим образом.

Работники (подчиненные) должны:

1) в случае необходимости отсутствовать на рабочем месте работник должен получить на это разрешение непосредственного руководителя;

2) если руководитель сделал подчиненному критические замечания в присутствии других сотрудников (на совещании, заседании и др.), то даже при наличии у сотрудника обоснованных возражений не рекомендуется вступать в открытую полемику.

2.4. Проведение деловых совещаний.

При проведении деловых совещаний (заседаний, педагогических советов) необходимо придерживаться следующих норм деловой этики:

1) Участники совещания должны прибыть на совещание без опоздания и заблаговременно занять отведенные места. Работники, пропускающие собрания или опаздывающие на них, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

2) Во время совещания не допускается вести переговоры, отвлекающие участников и мешающие работе совещания, рассматривать посторонние документы или заниматься делами, не относящимися к работе совещания.

3) Организаторы собраний должны иметь заранее разработанный план собрания, регламент, а также предусмотреть возможность свободного обмена мнениями в специально отведенное для этого время.

4) Все участники совещания должны заранее подготовиться по тематике совещания. При обсуждении какого-либо вопроса следует использовать принцип конструктивной критики, а именно:

- четко аргументировать свое видение и предлагать свои варианты его решения;
- стараться сложное объяснять доступно, просто, коротко;
- уметь активно слушать;
- уважать чужое мнение не меньше своего;
- уметь принять компромиссный вариант решения проблемы.

2.5. Внешний вид.

Работники представляют облик Колледжа для студентов, их родителей и общественности, поэтому от имиджа каждого работника, его поведения на рабочем месте зависит имидж Колледжа. Внешний вид работника должен соответствовать статусу образовательного учреждения, поэтому сотрудники на работе должны придерживаться делового стиля в одежде:

- деловой стиль в одежде означает строгий, подтянутый вид, сдержанность (умеренность) в цветовых решениях, обуви, аксессуарах, не рекомендуются вычурные фасоны одежды и обуви;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- аккуратность, то есть опрятный, ухоженный вид: умеренный макияж, прическа должна быть выдержана в спокойном стиле, цвет волос должен быть естественных оттенков, мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду;
- в зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте сменную обувь. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

Работникам Колледжа запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- спортивная (только на занятия физической культурой);
- для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой);
- пляжная;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (заметно нижнее белье);
- вечерние наряды;
- платья, майки и блузки без рукавов, на бретельках, на одно плечо, бандо, корсеты,

- короткие юбки (выше 3 см от колена);
- узкие, обтягивающие брюки, леггинсы, лосины;
- слишком открытые блузки, открывающие часть живота или спины;
- одежда с нашивками и наклейками антисемитского характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни. Надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны.

Работникам Колледжа запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты обуви:

- спортивная (только для занятий физической культуры);
- пляжная (шлепанцы и тапочки);
- массивная на толстой платформе;
- вечерние туфли (с бантами, стразами, из блестящей ткани);
- туфли на высоком каблуке (высота каблука не выше 5-7 см), на шпильке.
- высокие сапоги – ботфорты.

Помните! Неопрятная одежда, неаккуратная прическа, небритое лицо, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи создают негативное впечатление и лично о вас, и о нашем учреждении.

3. Использование материальных и других ресурсов

Работники Колледжа должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Рабочее место

Порядок, чистота, аккуратность на рабочем месте создают благоприятное впечатление о Колледже. Каждый работник должен поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и следить за порядком в кабинете. Ответственность за чистоту и порядок в кабинете несет работник, непосредственно закрепленный за данным помещением.

На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

На рабочем месте запрещено принятие пищи. Исключение составляют напитки (чай, кофе, вода и т. п.), конфеты, печенье. Прием пищи осуществляется в специально отведенном для этого месте.

В помещениях Колледжа работники должны следовать правилам внутреннего трудового распорядка, предусматривающих запрет на курение, употребление алкоголя, использование жевательных резинок и т.д.

5. Подарки, благотворительная помощь

Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой преподавателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

В некоторых случаях, видя уважение со стороны студентов, родителей (законных представителей) студентов и их желание выразить преподавателю свою благодарность, преподаватель может принять от них подарки. Преподаватель может принимать лишь те подарки, которые преподносятся совершенно добровольно, не имеют и не могут иметь своей целью подкуп преподавателя и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих студентов или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

Преподаватель не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими преподавателями, чтобы они организовали студентов или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

Директор Колледжа или преподаватель может принять от родителей студентов любую благотворительную помощь, предназначенную Колледжу. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

6. Защита имущества

Имущество Колледжа может быть использовано только для деятельности Колледжа и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству РФ и интересам Колледжа. Сотрудники обязаны осуществлять защиту вверенного им имущества Колледжа от утраты, кражи, использования не по назначению, незаконного или неэффективного использования.

7. Поддержание и укрепление корпоративного духа

Корпоративный дух является одним из главных инструментов корпоративного управления, объединяющий всех работников Колледжа для достижения общих целей.

Для поддержания и укрепления корпоративного духа Колледж осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников Колледжа о целях, корпоративных ценностях;
- обеспечение понимания каждым сотрудником необходимости его труда в общем итоге деятельности Колледжа, его роли и достижения ключевых показателей эффективности;
- повышение престижа профессии преподавателя – основной производственной единицы Колледжа;
- развитие системы мотивации и социальной защиты работников;
- награждение работников Почетными грамотами и благодарственными письмами в связи с профессиональным праздником и национальными праздниками, юбилейными датами;
- проведение корпоративных праздников ко Дню учителя, Дню медицинского работника, Новому году, 8 марта, 23 февраля и др.;
- разработка программ профессиональной адаптации молодых специалистов и (или) вновь принятых работников к условиям работы в коллективе, корпоративной культуре, особенностям межличностных отношений;
- закрепление наставников за вновь принятыми работниками;
- совершенствование системы профессионального обучения, проведение внутреннего обучения, в т.ч. организация тренингов, направленных на сплочение коллектива;
- улучшение условий труда, организации рабочих мест;
- популяризация физической культуры и спорта среди работников Колледжа, в т.ч. организация корпоративных посещений спортивных секций, и т.д.

8. Конфликт интересов

Все разногласия работников решаются их непосредственным руководителем; недопустимо делать какой бы то ни было конфликт достоянием третьих лиц. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами сотрудники обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в частности: - занятия деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению своих обязанностей в Колледже. Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов работники Колледжа должны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или руководителю комиссии по деловой этике колледжа (при условии ее создания).

9. Заключительные положения

Настоящий этический кодекс работников, при добровольном желании всех субъектов взаимоотношений в Колледже, независимо от статуса и должностного положения, устанавливает следование этическим нормам и правилам. Каждый работник Колледжа осознает, что нарушение вышеперечисленных норм настоящего Кодекса роняет его честь и достоинство как представителя Колледжа. Кодекс утверждается приказом директора Колледжа. Сотрудникам обеспечивается возможность изучения и соблюдения положений Кодекса в своей профессиональной деятельности.

Настоящий Этический кодекс работника разработан
Заместителем директора по ОБ

Файзуллина

Р. Р. Файзуллина