

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического
Совета Учреждения
Протокол №1
От 31 августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ
«Салаватский медицинский
колледж»

 О. В. Сливочкина

«31» августа 2016 г.

Приказ № 110-Д от 31.08.2016г.

Рег. № 11

*Актуализировано
приказом № 155-Д
от 31.08.2017г.*

*Актуализировано
приказом № 125-Д
от 31.08.2018г.*

*Актуализировано
приказом № 119-Д
от 31.08.2019г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Учреждения

Актуализировано № 125-Д от 31.08.2020г.

Актуализировано приказом № 105-Д от 31.08.2021г.

Актуализировано приказом № 120-Д от 31.08.2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Педагогического совета ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – Педагогический совет Учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами в сфере образования, Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, определяющим перспективы развития Колледжа и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

II. Цель и задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в Колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических работников, согласно требованиям профессиональных стандартов.

2.2. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб колледжа;
- изучение научно-педагогических российских и зарубежных достижений;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.

III. Структура и порядок формирования Педагогического совета Учреждения

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора по общим вопросам, педагогические работники, библиотекарь.

Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех вышеназванных работников колледжа как его членов.

3.2. Структура Педагогического совета Учреждения:

- председатель,
- члены,
- секретарь.

3.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор колледжа, который:

- назначает дату и время проведения Педагогического совета Учреждения, основываясь на плане работы;

- ведет заседание Педагогического совета Учреждения основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета Учреждения внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на первом заседании в новом учебном году. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

Секретарь Педагогического совета Учреждения:

- за 10 календарных дней до даты проведения Педагогического совета Учреждения размещает объявление на информационных стендах колледжа о дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета Учреждения, повестке дня;
- обеспечивает документооборот Педагогического совета Учреждения, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания Педагогического совета Учреждения, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту);

3.5. Члены Педагогического совета Учреждения обязаны лично присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения колледжа с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения. При решении вопросов на заседании Педагогического совета Учреждения колледжа каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Педагогического совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета Учреждения, не допускается. Личное присутствие членов Педагогического совета Учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём членом Педагогического совета Учреждения заблаговременно уведомляет председателя Педагогического совета Учреждения.

3.6. Член Педагогического совета Учреждения должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

3.7. Член Педагогического совета Учреждения при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

3.8. Осуществление членами Педагогического совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Члены Педагогического совета Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности колледжа;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета Учреждения;
- запрашивать у администрации колледжа необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету Учреждения;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета Учреждения;
- входить в другие органы управления и самоуправления колледжа;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета Учреждения.

Члены Педагогического совета учреждения обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета Учреждения, определенных настоящим Положением;

- активно участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, регулярно посещать заседания;
 - готовить необходимые материалы к заседаниям;
 - качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета Учреждения;
 - готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
 - соблюдать управленческую и педагогическую этику;
 - признавать и выполнять требования настоящего Положения;
 - голосовать по вопросам повестки дня.
- 3.10. Срок полномочий Педагогического совета — 1 год.

IV. Компетенция, права и ответственность педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет учреждения:

- 1) обсуждает план работы колледжа;
- 2) рассматривает и согласовывает образовательные программы;
- 3) заслушивает отчеты и информацию педагогических работников, представителей других учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессионального мастерства и творческих инициатив, внедрению профессиональных стандартов;

5) принимает решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования, по награждению обучающихся почетными грамотами;

6) принимает решение об исключении студентов из колледжа.

4.2. Члены Педагогического совета Учреждения имеет право:

- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения по внедрению профессиональных стандартов;
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

4.3. Педагогический совет Учреждения обязан:

-добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы колледжа;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- за развитие принципов самоуправления;
- за упрочение авторитетности колледжа.

4.5. Педагогический совет Учреждения:

- принимает, изменяет, дополняет, отменяет локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность;
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы повышения качества образовательных услуг, оказываемых колледжем;

-принимает решения о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников,

-вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы колледжа;

-осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;

-проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;

-предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами, рекомендует распространение педагогического опыта;

-вносит предложения Совету Учреждения о награждении педагогических работников;

-взаимодействует с другими органами управления и самоуправления колледжа;

-решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением своих решений.

V. Организация деятельности педагогического совета Учреждения и документооборот

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по Плану работы Педагогического совета Учреждения (Приложение 1 к настоящему положению). План работы разрабатывается заведующим отделением по учебной работе на основе предложений членов Педагогического совета Учреждения.

План работы Педагогического совета Учреждения разрабатывается ежегодно на очередной учебный год до его начала, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения в конце августа текущего года.

План работы Педагогического совета включается в комплексный план работы колледжа.

5.2. Заседания Педагогического совета колледжа созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с Комплексным планом работы колледжа.

5.3. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета Учреждения, может быть созвано внеплановое заседание.

5.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет учреждения принимает решение, которое должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

Никто из членов Педагогического совета Учреждения не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

Решение Педагогического совета Учреждения правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его членов.

Решение Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, открытым голосованием.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются в виде протокола (Приложение 2 к настоящему положению), который ведёт секретарь Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения носят обязательный характер для всех членов коллектива колледжа.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета учреждения, помещаются на хранение секретарём в папку «Протоколы Педагогического совета учреждения». Папка протоколов Педагогического совета

Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится у секретаря Педагогического совета Учреждения или у иного ответственного лица, назначенного приказом директора постоянно и передается по акту от секретаря к секретарю (Приложение 3 к настоящему положению). По мере накопления, производится опись, и папка сдается в архив.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата, время и место заседания,
- общее число членов Педагогического совета Учреждения, из них - количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

К протоколу подшивается список присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.

5.7. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения.

В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и тайное голосование, которое вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.8. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Колледжа.

Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета Учреждения.

При необходимости Педагогического совета Учреждения готовит выписки из решения Педагогического совета Учреждения

VI. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам своей компетенции и согласовывает основные направления своей работы с Советом Учреждения.

6.2. Педагогический совет колледжа взаимодействует с администрацией, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета Учреждения, а также с Учредителем, сторонними организациями, физическими лицами.

6.3. В отсутствие секретаря Педагогического совета его функции выполняет иное лицо, назначенное Председателем Педагогического совета Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение обязательно к применению для всех членов Педагогического совета Учреждения.

7.2. Положение принято на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовано Советом Учреждения.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа, вводится в действие приказом директора колледжа.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета Учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педагогического совета Учреждения.

Настоящее Положение разработано:
заместителем директора по общим вопросам



Р. Р. Файзуллиной

Согласовано:
Председатель Педагогического совета Учреждения,
Председатель Совета Учреждения

О. В. Сливочкина

Приложение 1
к Положению о Педагогическом
совете Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
_____ О. В. Сливочкина

Принят на заседании
Педагогического совета Учреждения
Протокол №1 от «31» августа 2016г

План работы
Педагогического совета Учреждения
На ____./20____ учебный год..

№	Дата	Тема заседания	Ответственные

Заведующий отделом по учебной работе

Приложение 2
к Положению о Педагогическом
совете Учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания педагогического совета Учреждения

г. Салават

« ____ » _____ г

Председатель
Секретарь

ПРИГЛАШЕНЫ:

ПРИСУТСТВОВАЛИ: список

ОТСУТСТВОВАЛИ: список

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

Председатель Педагогического совета Учреждения
Секретарь Педагогического совета Учреждения