

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
С.З. [подпись] О.В. Сливочкина
01.03.2025 г.
Регистрационный номер 51

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете классных руководителей

г. Салават 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение «Совет классных руководителей» далее Совет классных руководителей координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.2. Руководство Совета классных руководителей осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе.

1.3. Заседания Совета классных руководителей проводятся 1 раз в месяц.

1.4. В состав Совета классных руководителей входят все классные руководители и воспитатель общежития. В необходимых вопросах в его работе принимают участие заведующий отделением, представители общественных организаций, учреждений культуры, органов правопорядка, библиотекарь и другие специалисты.

1.5. Работа Совета классных руководителей проводится по плану, утверждаемому директором.

1.6. Вся деятельность Совета классных руководителей осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития колледжа.

Цель работы Совета классных руководителей заключается в совершенствовании профессионального мастерства классных руководителей.

Основные задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию студентов;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах студентов;
- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта классных руководителей;
- оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

2.2. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.3. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.

2.4. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности коллективов групп.

2.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций для студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитывающей деятельности.

2.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

3. СОВЕТ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИМЕЕТ ПРАВО

3.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.

3.2. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания и воспитывающей деятельности.

3.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

3.4. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

3.5. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами учебного заведения.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Организует работу Совета классных руководителей.

4.2. Составляет план работы.

4.3. Изучает работу классных руководителей, организует контроль за качеством проводимых ими занятий, классных часов, мероприятий, организует взаимопосещения классных часов, мероприятий классными руководителями, руководит подготовкой и обсуждением открытых мероприятий (классных часов, занятий).

4.4. Рассматривает и утверждает планы воспитательной работы классных руководителей.

4.5. Организует систематическую проверку выполнения ранее принятых решений совета и сообщение об итогах проверки на заседаниях Совета классных руководителей.

4.6. Ведет учёт и представление отчетов о работе Совета классных руководителей директору колледжа.

5. ЧЛЕНЫ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Имеют право вносить на рассмотрение Совет классных руководителей предложения по улучшению воспитательной работы, посещать классные часы и другие воспитательные мероприятия.

5.2. Обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе Совета классных руководителей.

5.3. Выполнять принятые им решения и поручения руководителя.

6. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМОЙ ОТЧЕТНОСТИ:

6.1. Список членов Совета классных руководителей.

6.2. Годовой план работы.

6.3. Протоколы заседаний.

6.4. Методические разработки.

7. ФОРМЫ РАБОТЫ

7.1 Заседания Совета классных руководителей.

7.2 Круглые столы, дискуссии.

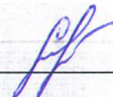
7.3 Решение педагогических задач.

7.4 Отчеты классных руководителей и обмен опытом.

7.5 Методическая помощь начинающим классным руководителям.

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по ВР



Маликовой Р.Р.

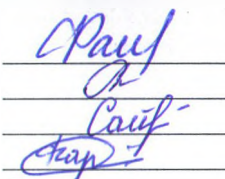
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОБ

Председателя ППО

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Файзуллиной Р.Р.

Гильмутдиновой Л.Р.

Сайфутдиновой А.И.

Фарионовой Г.А.