ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

Актуализировано приказом № 119-Д от 31.08.2019г.
Актуализировано приказом № 125-Д от 31.08.2020г.
Актуализировано приказом № 105-Д от 31.08.2021г.
Актуализировано приказом № 120-Д от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
«31» 08 20 18 г.
Рег. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском обслуживании студентов

Салават 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РБ № 183 от 30 апреля 2013г. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения Республики Башкортостан» на 2013-2020 годы»
- Устава ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.2. Одной из основных целей в учебно-воспитательном процессе всего коллектива колледжа является формирование здорового образа жизни.

1.3. Здравпункт организован для оказания медицинской помощи студентам колледжа и является структурным подразделением ГБУЗ РБ ГБ г. Салават.

1.4. Организация деятельности здравпункта осуществляется путем заключения договора о совместной деятельности между ГБУЗ РБ ГБ г. Салават, имеющей лицензию на оказание медицинских услуг и колледжем.

1.5. Работу здравпункта организовывает фельдшер. График работы медпункта утверждается главным врачом ГБУЗ РБ ГБ г. Салават.

1.6. Организационно-методическое руководство деятельностью здравпункта осуществляет ГБУЗ РБ ГБ г. Салават согласно лицензии и по договору с колледжем.

1.7. Штат здравпункта устанавливаются в соответствии со штатными нормативами и утверждаются главным врачом ГБУЗ РБ ГБ г. Салават по согласованию с директором колледжа в соответствии с целями, задачами и объемом медицинского обеспечения обучающихся.

1.8. Фельдшер здравпункта руководствуется в своей работе действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указаниями и распоряжением главного врача ГБУЗ РБ ГБ г. Салават, настоящим Положением, Уставом колледжа.

1.9. Медпункт имеет следующий набор помещений:

- кабинет приёма;
- процедурный кабинет и кабинет профилактических прививок;

- служебное помещение.

1.10. Здравпункт подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях и в установленном порядке.

1.11. Здравпункт имеет угловой штамп с указанием наименования учреждения, в состав которого он входит.

1.12. Здравпункт ведет учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее руководителю учреждения здравоохранения и учреждения образования.

2. Задачи и функции здравпункта

2.1. Оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в поликлинику.

2.2. Организация транспортировки в медицинские учреждения больных и пострадавших в необходимых случаях.

2.3. Освобождение обучающихся от занятий с выдачей справки о состоянии здоровья.

2.4. Проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов обучения, контроль за его прохождением, оформление санитарных книжек.

2.5. Участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, инвалидности и травматизма.

2.6. Проведение по назначению врача противорецидивного лечения диспансерной группе больных, контроль за своевременной явкой диспансерных больных на профилактический осмотр и лечение.

2.7. Проведение противоэпидемических мероприятий: прививки, выявление инфекционных больных, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, извещение органов санитарно-эпидемиологической службы о выявленных инфекционных больных.

2.8. Осуществление контроля за санитарным содержанием общежитий.

2.9. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.

2.10. Осуществление контроля за правильностью проведения занятий физической культурой в соответствии с распределением обучающихся по физкультурным группам.

2.11. Учет обучаемого контингента по курсам и группам.

2.12. Ведение учетно-отчетной медицинской документации по утвержденным статистическим формам.

2.13. Проведение санитарно-просветительской работы в образовательном учреждении.

2.14. Участие совместно с администрацией ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» в разработке и осуществлении плана комплексных мероприятий по снижению заболеваемости и укреплению здоровья обучающихся.

3. Организация деятельности здравпункт

3.1. Администрация колледжа выделяет для здравпункта необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и организует его ремонт, уборку и оплату коммунальных услуг.

3.2. Здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным главным врачом ГБУЗ РБ ГБ г. Салават и директором колледжа.

3.3. Контроль за производственной, финансово-хозяйственной деятельностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией здравпункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется Уставом колледжа.

Настоящее положение разработано:
Фельдшером здравпункта Т. Н. Даниловой

Согласовано
Заместителем директора по ОВ Р. Р. Файзуллиной

Председателем профкома студентов Л. Р. Гильмутдиновой

Председателем Совета обучающихся Д. Фахретдиновой

Председателем Совета родителей М. Р. Сагдатовой