

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»  
О.В. Сливочкина  
01.03.2025 г.  
Регистрационный номер 30

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении «независимых» контрольных срезов  
качества знаний обучающихся

г. Салават 2025г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения «независимых» контрольных срезов качества знаний студентов ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» как необходимого составляющего мониторинга качества подготовки специалистов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 (ред. от 15.02.2017г., с изм. от 17.11.2023г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – Колледж) и иными локальными актами.

1.3. «Независимый» контрольный срез знаний студентов (далее – КСЗ) – составная часть внутреннего мониторинга качества знаний студентов. Содержание контрольных срезов знаний должно соответствовать объему изученного материала на момент их проведения и учитывать проверку образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО.

1.4. Ответственными за проведение КСЗ являются заведующие отделений Колледжа.

## II. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ

2.1. Целями проведения КСЗ являются:

- совершенствование деятельности Колледжа по предоставлению образовательных услуг;

- установление фактического уровня теоретических знаний студентов;

- практических навыков по учебным циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, МДК учебного плана;

- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение;

- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

2.2. Необходимость проведения КСЗ определяется:

- мониторингом качества подготовки специалистов;

- результатами текущей и промежуточной аттестации студентов;

- подготовкой материалов к аттестации преподавателей.

## III. УЧАСТНИКИ КОНТРОЛЬНОГО СРЕЗА ЗНАНИЙ

3.1. Участниками КСЗ знаний являются:

- обучающиеся колледжа по всем специальностям и курсам;

- комиссия по проведению КСЗ колледжа;

- наблюдатели в лице представителей администрации колледжа.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- своевременное извещение о дате и времени проведения среза;

- получение для дополнительной подготовки перечня практических манипуляций, банка тестовых заданий, тем ситуационных задач. Эталоны ответов до сведения студентов не доводятся;

- ознакомление с результатами срезов знаний, находящихся у заведующего отделением;

- оспаривание результатов и передачу среза в порядке, установленном в колледже.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- в полном составе конкретной группы в сменной обуви и соответствующей форме явиться на КСЗ. Допускается присутствие 90% от численности группы при наличии уважительных причин;

- в случае отсутствия на срезе знания, выполнить его в 2-х недельный срок.

3.4. Перед проведением КСЗ создаётся комиссия в составе общей численностью не менее трёх человек, включая председателя, ответственного секретаря, иных членов комиссии. В состав комиссии входят преподаватели, ведущие дисциплину и/или модуль.

3.4.1. *Председатель комиссии* назначается из числа ведущих преподавателей, который:

- возглавляет комиссию и организует её работу;
- даёт поручения и распоряжения, обязательные для выполнения членами комиссии и ответственным секретарём.

3.4.2. *Ответственным секретарём* комиссии является заведующий отделением, который:

- обеспечивает осведомлённость о проведении КСЗ всех его участников в установленные настоящим Положением сроки;
- оповещает о дате и времени проведения КСЗ классных руководителей и старост студенческих групп;
- оформляет необходимую документацию, связанную с работой комиссии;
- заполняет ведомости результатов проверки КСЗ (Приложение 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает материально-техническое оснащение кабинета для проведения испытаний;
- подписывает, подшивает, хранит оценочные листы и ведомости;
- исполняет поручения председателя комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии приказом директора.

3.4.3. *Члены комиссии* – привлекаются из числа преподавателей дисциплин и/или модулей.

- проверяют работу обучающихся;
- результаты фиксируют в оценочных листах КСЗ;
- подписывают их и по завершению среза сдают ответственному секретарю;
- выполняют распоряжения председателя комиссии.

3.4.4. *Наблюдатели* – должностные лица колледжа в зависимости от специальности, которые в рамках осуществления внутриколледжного контроля за учебным процессом могут присутствовать на проведении КСЗ.

#### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ

4.1. КСЗ проводятся во время учебного процесса в соответствии с графиком проведения КСЗ среди студентов специальностей (Приложение 1 к настоящему Положению).

График разрабатывается в начале учебного года заведующим отделением на каждый учебный семестр и утверждается заведующим отделом по учебной работе колледжа.

В графике указываются дата, группа, срок и место проведения, преподаватели, лицо, ответственное за проведение «независимых» контрольных срезов качества знаний студентов.

Заведующий отделением обеспечивает размещение графика проведения КСЗ за 2 недели до испытания на информационном стенде в целях ознакомления с ним лиц – участников среза. Изменения и дополнения в график вносятся заведующим отделением в порядке поступления уточнённой информации.

4.2. Форма проверки определяется заведующим отделом по учебной работе колледжа в соответствии с тематикой и объёмом материала и зависит от специальности и курса обучения студентов.

Форма КСЗ представляет собой анализ знаний и умений студентов в соответствии с основными структурными единицами (компонентами содержания) Федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. Длительность КСЗ зависит от типа заданий, не может превышать одно стандартное занятие и проводится в рамках учебного расписания.

4.4. Явка на КСЗ осуществляется согласно графику, на основании которого студенты и комиссия по проведению срезов пребывают в назначенное время в указанный кабинет.

4.5. Ответственный секретарь обеспечивает членов комиссии необходимой документацией, предоставляет обучающимся билеты и оснащение и/или оборудование.

4.6. По окончании КСЗ оформленные оценочные листы, ведомости и сводные таблицы результатов подшиваются ответственным секретарём в соответствующее дело по проведению КСЗ (Приложение 2 к настоящему Положению).

## V. АНАЛИЗ И ХРАНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ

5.1. По результатам среза заведующими отделениями проводится анализ качества подготовки студентов по специальностям и по курсам, составляется аналитическая справка «независимого» контроля срезов качества знаний студентов (Приложение 3 к настоящему Положению).

В справке отражаются:

- количество отличных, хороших и удовлетворительных оценок;
- средний балл;
- качество знаний по каждой группе и в целом по потоку;
- обозначаются выявленные ошибки;
- определяются темы, разделы дисциплины с наибольшим процентом ошибок;
- составляется план мероприятий по ликвидации ошибок.

5.2. Аналитические справки рассматриваются Педагогическим советом колледжа. Выводы по ликвидации недостатков заносятся в протокол заседания Педсовета колледжа.

Ответственность за правильность и полноту оформления результатов КСЗ, их сохранность несёт заведующий отделением.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение обязательно к применению для заведующего отделом по учебной работе, заведующих отделениями, преподавателей.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, вводится в действие приказом директора колледжа. Согласовывается Студенческим советом колледжа, Советом колледжа и рассматривается Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа.

6.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия заведующих отделениями и преподавателей по соблюдению ими требований Положения несёт заведующий отделом по учебной работе.

Настоящее положение разработано

Заведующим отдела по УР



Нагаевой Л.И.

Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОБ



Файзуллиной Р.Р.

Заведующим отделением



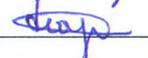
Нургалиевой Г.А.

Председателя Совета обучающихся



Сайфутдиновой А.И.

Председателя Совета родителей



Фарионовой Г.А.







ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
 «САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ СРЕЗОВ  
 КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина (ПМ, МДК) \_\_\_\_\_

Количество студентов в группе \_\_\_\_\_

Присутствовало \_\_\_\_\_

% посещаемости \_\_\_\_\_

Обучающимися были допущены следующие ошибки

№	Перечень допущенных ошибок

Выводы/рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.