

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 11-Д

**Об организации работы по обработке персональных данных
обучающихся и сотрудников**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ
«О защите персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом специалиста по персоналу
Привалову Л.Р.:

- за сбор персональных данных по регистрации, учету сотрудников с
которыми заключены трудовые договора;

- за ведение воинского учета сотрудников с предоставлением
информации о приеме увольнении военнообязанных сотрудников в военный
комиссариат РБ по г. Салават.

2. Назначить ответственным лицом бухгалтера Султанмуратову Т.А.
за обработку, хранение персональных данных и передачу
персонифицированного учета в Управление пенсионного фонда РФ в
г. Салават, и сведения о налогах на доход от физических лиц в ИФНС.

3. Назначить ответственными лицами бухгалтеров Самигуллину Р.Н,
Султанмуратову Т.А. за техническую, коммерческую и иную информацию,
предоставляемую в банки.

4. Назначить ответственными лицами заведующего отделением Нургалиеву Г.А. и секретаря учебной части Сигаеву А.А. за сбор, обработку, хранение персональных данных обучающихся.

5. Допустить заведующего отделом по воспитательной работе Маликову Р.Р. к работе с персональными данными обучающихся по предоставлению персонифицированных данных в государственные органы осуществляющие контроль и надзор в сфере защиты прав несовершеннолетних, малообеспеченных семей, детей-сирот.

6. Указанным лицам в своей деятельности при работе с персональными данными руководствоваться Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», № 149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

7. Секретарю Калмыковой Л.Ш. ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц.

8. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Сливочкина