УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»
_____ О.В. Сливочкина
«31» августа 2026г.

План профориентационной работы
в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная работа			
1.1.	Комплектация кабинета профориентации новыми материалами	В течение учебного года	Заведующий ПП
1.2.	Разработка и издание информационно-рекламных материалов о колледже для поступающих	В течение учебного года	Заведующий ПП Заведующий отделом по ВР
1.3.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Апрель 2027г.	Заведующий ПП Заведующий отделом по ВР
1.4.	Участие в ярмарках вакантных мест в учебных учреждениях городов и районов закрепленных за Учреждением	Март-апрель 2027г.	Заведующий ПП
1.5.	Закрепление общеобразовательных учебных заведений за преподавателями колледжа и группами старших курсов для проведения профориентационной работы	Сентябрь 2026г.	Заведующий ПП
1.6.	Проведение профориентационных лекций и бесед с учащимися выпускных классов общеобразовательных учреждений	В течение учебного года по согласованию	Заведующий ПП
1.7.	Организация и проведение профориентационных экскурсий с учащимися выпускных классов общеобразовательных школ с доклиническими кабинетами колледжа	В течение учебного года по согласованию	Заведующий ПП
1.8.	Организация работы информационно-консультативного пункта для абитуриентов в период приемной компании	Май-август 2027г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.9.	Привлечение учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в колледже	В течение учебного года по согласованию	Заведующий ПП
1.10.	Участие в городском мероприятии «Ярмарка ученических мест»	Февраль 2027г.	Заведующий ПП
2. Аналитическая работа			
2.1.	Анализ результатов приема 2025г. и тенденций в развитии конкурсной ситуации в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»	Сентябрь 2026г.	Директор

2.2.	Анализ результатов профориентационной работы преподавателей и студентов колледжа	В течение учебного года	Директор
2.3.	Работа с лечебными учреждениями о переспективных вакансиях рабочих мест для выпускников 2025-2026 года	В течение учебного года	Заведующий ПП
2.4.	Размещение вакансий рабочих мест на официальном сайте колледжа и корректировка информации в динамике	В течение учебного года	Заведующий ПП
3. Работа с СМИ, связи с общественностью. Информационная деятельность			
3.1.	Размещение профессионально ориентированной информации на официальном сайте	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений
3.2.	Размещение вакансий рабочих мест на официальном сайте колледжа и корректировка информации в динамике	Ежеквартально	Заведующий ПП
3.3.	Участие в молодежном движении, акциях, проводимых администрацией города с применением элементов популяризации профессии и колледжа	В течение учебного года	Заведующий отделом по ВР
3.4.	Рассылка информационного материала в МО города, районов, центр занятости населения	Февраль 2027г.	Заведующий ПП
3.5.	Рассылка информационного материала в школы городов и районов юга республики Башкортостан, в т.ч. по электронной почте	Март 2027г.	Заведующий ПП
3.6.	Размещение материалов для абитуриентов на официальном сайте учреждения	Март-май 2027г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.7.	Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации, в т.ч. через Интернет	В течение учебного года	Заведующий ПП

Заведующий производственной практикой _____ /А.С.Шилкина/